


Принято

Педагогическом советом  
протокол № 1

от 31 августа 2018 г.

Согласовано

с Управляющим советом


 Стоякина Т.Г.

протокол № 1

от 30 августа 2018 г.

Согласовано

с Советом родителей

 Ереванцева Ф.Р.

протокол № 1

от 30 августа 2018 г.

Утверждаю

директор МОУ «ООШ с.Инясево»

 А.В. Меринов

Введено в действие приказом № 95

от 31 августа 2018 г.



## Положение

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации  
обучающихся, о порядке перевода  
обучающихся в следующий класс  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
учреждения «Основная  
общеобразовательная школа села  
Инясево Романовского района  
Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «ООШ с.Инясево » (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.1. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.2. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.3. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. **Формы контроля и порядок оценивания обучающихся**

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

1.6.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.6.2. **Устная проверка** - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

1.7. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов.

2.3. Решением педагогического совета школы не позднее 1 месяца до проведения промежуточной аттестации устанавливаются: предметы, состав аттестационной комиссии, сроки, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей или (законных представителей).

2.4. Годовые отметки по предмету выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок и отметок, полученных за промежуточную аттестацию, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана, намеченных на аттестацию в данном учебном году.

Тесты могут проводиться на бумажном носителе или на компьютере.

График проведения контрольных мероприятий устанавливается с учетом ВПР (Всероссийских проверочных работ) — конец апреля - май. ВПР содержат задания по русскому языку, математике и окружающему миру.

Тексты ВПР разрабатываются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ и служат для оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, достижения предметных и метапредметных результатов.

На основании письма Рособнадзора «О проведении апробации Всероссийских проверочных работ от 09.11.2015г. № 02-507 ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся на региональном или школьном уровне и представляют собой аналог годовых контрольных работ. Оценка за ВПР учитывается как отметка за итоговую контрольную работу.

Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности образовательной организации и учителей.

2.4. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся 5-8-х, классов могут определяться школой, отделом образования в следующих формах:

- **по русскому языку** - контрольный диктант с грамматическими заданиями, изложение, сочинение, тест, проверочная работа (ВПР - Всероссийская проверочная работа), контрольная работа (РКР - Региональная контрольная работа, ДКР - Диагностическая контрольная работа), другие формы;

- **по математике** - письменная контрольная работа, тест, проверочная работа (ВПР

- Всероссийская проверочная работа), контрольная работа (РКР - Региональная контрольная работа, ДКР - Диагностическая контрольная работа), другие формы;

- по иностранному языку (английскому) - тест, устный зачет по темам, проверочная работа (ВПР - Всероссийская проверочная работа), контрольная работа (РКР - Региональная контрольная работа, ДКР - Диагностическая контрольная работа),

- **по остальным предметам учебного плана** - проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, проверочная работа (ВПР - Всероссийская проверочная работа), контрольная работа (РКР - Региональная контрольная работа, ДКР - Диагностическая контрольная работа), собеседование, тест и другие.

Сроки проведения контрольных мероприятий:

□ текущий контроль - в течение учебного года □ промежуточная аттестация - апрель - май.

В 1-9 классах, работающих по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС), проводится вводный контроль (в начале учебного года) и итоговый контроль (в конце учебного года) по определению уровня сформированности метапредметных знаний и умений обучающихся (познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных, включая проверку смыслового чтения и информационно-коммуникационную компетентность) по материалам, направляемым отделом образования.

2.5. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого

класса в учебном году решением педагогического совета.

2.6. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 24 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика; - проведение не менее одной консультации.

2.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

2.9. В соответствии со шкалой трудности предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

2.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

2.10.1. Материалы для проведения ВПР, РКР, ДКР готовятся специалистами отдела образования района. Материалы школьной промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

2.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных ответов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

2.11. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

2.12. На основании решения педагогического совета школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

2.12.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

2.12.2. Победители и призеры районного, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

2.12.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

2.13. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

2.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.15. Контрольные мероприятия не проводятся для обучающихся 9-го класса. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

2.16. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, выставляемой на основе рекомендаций предметных программ.

2.17. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники (ведомости) обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации

2.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей

(законных представителей). Члены комиссии проводят повторно промежуточную аттестацию в форме теста, зачета, контрольной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, качества формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.

Текущий контроль может включать (ВПР - Всероссийскую проверочную работу, РКР - Региональную контрольную работу и ДКР - диагностическую контрольную работу) на основании Распоряжений отдела образования района.

3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5 -балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением: а) отметок за классное или домашнее сочинение в 5-8-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения); в 9 классе - в течение недели;

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

3.9. Оценка соответствия подготовки обучающихся требованиям рабочих программ, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, проводится на основании Положения о проведении внутришкольного мониторинга качества подготовки обучающихся в предметных областях знаний

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете школы.

3.11. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.

3.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.16. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) для предоставления им возможности улучшить отметки во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок и четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации письменное уведомление за подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Учащиеся первого класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нескольким учебным предметам (модулям) за год, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей или (законных представителей).

4.5 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за четверть, за год или за промежуточную аттестацию и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1- ая аттестация - в период с 15 по 30 июня текущего года;

2- ая аттестация - в период с 15 по 30 августа текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации для ученика во второй раз в школы создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии - представитель администрации школы.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 4.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.
- 4.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.11 Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.
- 4.12 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 4.13 В целях обеспечения преемственности образовательной деятельности начальной и основной школы и организации внеурочной деятельности в конце учебного года (в апреле-мае) в 4-х классах проводится подведение итогов обучения в начальной школе в форме беседы с обучающимися на основе портфолио в присутствии администрации, учителей начальной и основной школы, родителей.

## **5 Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

5.1 Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, представитель администрации. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- 5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 5.2.2 Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- 5.3.1 Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- 5.3.2 Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- 5.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- 5.6.1 Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 5.6.2 Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.7.1 Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- 5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 5.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме тестирования, устного опроса, сочинения, экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-ом классе и во 2-8-х классах.
- 6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно сообщено в письменном виде о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.
- 6.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6.6. Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 6.7. Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 6.8. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- 6.9. Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей или (законных представителей) и работников школы;
- 6.10. Положение об электронном классном журнале школы.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
  - 7.1.1 Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
  - 7.2.2 Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
  - 7.2.3 Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.
  - 7.2.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
  - 7.2.5 Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета